



Avv. Antonio ZORZI  
Notaio in SIENA

Repertorio n. 16.347

Raccolta n. 7.846 --

----- COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE -----

----- "Ex Alunni Università per Stranieri di Siena" -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaundici, il giorno sedici del mese di maggio, in Siena e nel mio studio. -----

----- 16.5.2011 -----

Avanti a me Avv. Antonio ZORZI, Notaio in Siena, con studio in Viale Europa numero 15, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Siena e Montepulciano, sono personalmente comparsi i signori: -----

- STRAPPINI Maria Lucia, nata a Roma il 26 gennaio 1944, ivi residente in Piazza di Lunghezza numero 39, professore universitario, codice fiscale STR MLC 44A66 H501I; -----

- BAGNA Carla, nata a Casale Monferrato (AL) il giorno 1 luglio 1973, residente a Frassineto Po (AL) in Via Gioberti numero 2, ricercatrice universitaria, codice fiscale BGN CRL 73L41 B885M; -----

- MARUTA Mika, nata a Nagoya (Giappone) il 2 febbraio 1972, residente a Siena in Via Di Pantaneto numero 88, dottore di ricerca, codice fiscale MRT MKI 72B42 Z219V, la quale dichiara di conoscere la lingua italiana; -----

- CASINI Simone, nato a Siena il 12 ottobre 1982, ivi residente in Via XXIV Maggio numero 12, dottorando di ricerca, codice fiscale CSN SMN 82R12 I726N; -----

- BALDUCCI Alessandro, nato a Pisa il 23 luglio 1960, ivi residente in Via G. Montanelli n. 37, Direttore Amministrativo, codice fiscale BLD LSN 60L23 G702G; -----

- VEDOVELLI Massimo nato a Roma (RM) il giorno 11 aprile 1953, residente a Siena in Via Mentana numero 49, il quale interviene non in proprio ma nella sua qualità di Rettore pro-tempore e dunque in rappresentanza dell' "UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA", istituto superiore ad ordinamento speciale, ai sensi dell'art. 1 della l. 17 febbraio 1992 n. 204, avente sede in Siena in Piazza Carlo Rosselli n. 27-28, C.F. 80007610522, autorizzato alla firma del presente atto dallo Statuto e da delibera del Consiglio di Amministrazione in data 6 luglio 2010 Prot. 9154 e da delibera del Consiglio Accademico Integrato in pari data Prot. 9022. -----

- BARNI Monica, nata a Siena il 5 aprile 1961, ivi residente in Via di Città numero 90, professore ordinario, codice fiscale BRN MNC 61D45 I726X. -----

Detti componenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue: -----

----- ARTICOLO 1 -----

Su iniziativa dei suddetti componenti è costituita l'Associazione senza fini di lucro denominata "Associazione Ex Alunni Università per Stranieri di Siena". -----

----- ARTICOLO 2 -----

L'associazione ha sede a Siena, in Piazza Rosselli numero



27-28, presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena.

-----  
ARTICOLO 3  
-----

L'associazione intende costituire un riferimento stabile e duraturo per tutti gli ex alunni dell'Università per Stranieri di Siena nell'ottica della promozione e della diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo.

Per il conseguimento di tali finalità l'associazione svolge sia in Italia che all'estero tutte le attività utili o necessarie a:

- contribuire a promuovere e valorizzare il progetto didattico-scientifico legato all'Università per Stranieri di Siena
- favorire lo scambio di esperienze ed il networking fra gli alunni e gli ex alunni, italiani e stranieri
- favorire lo sviluppo di accordi di cooperazione internazionale e di scambio
- organizzare convegni, seminari, corsi di formazione, incontri e tavole rotonde
- editare e pubblicare riviste e altre pubblicazioni periodiche e non
- organizzare eventi culturali quali concerti, mostre ecc.

Per la realizzazione dei propri scopi l'associazione può collegarsi ad altri enti e altre ONLUS, può compiere qualsiasi operazione finanziaria o immobiliare, accedere a fonti di finanziamento nazionali, regionali e comunitarie, può avvalersi di consulenti ed esperti appositamente indicati dal Consiglio Direttivo.

L'associazione non potrà in alcun caso svolgere attività al di fuori di quelle espressamente previste dal presente Statuto ad eccezione di quelle che possono considerarsi direttamente connesse.

Le modalità di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'associazione saranno disciplinati da un regolamento di amministrazione che sarà approvato dall'assemblea dei soci.

-----  
ARTICOLO 4  
-----

La durata dell'Associazione è illimitata.

-----  
ARTICOLO 5  
-----

L'organo esecutivo dell'associazione è un Consiglio Direttivo composto da tre a nove membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.

In attesa della prima assemblea, i soci nominano quale legale rappresentante pro tempore dell'Associazione qui costituita il Prof. VEDOVELLI Massimo, con il compito di procedere alla convocazione della prima assemblea ed ivi formulare le nomine del Consiglio Direttivo e degli altri organi.

-----  
ARTICOLO 6  
-----

Il primo esercizio si chiuderà al 31 dicembre 2011 (trentuno dicembre duemilaundici).

-----  
ARTICOLO 7  
-----

L'associazione sarà retta dalle norme contenute in questo at-

to e nello **statuto sociale** che, previa lettura datane da me notaio ai comparenti e da questi approvato, articolo per articolo e nel suo complesso, allego a questo atto con la lettera "A" perchè ne faccia parte integrante e sostanziale, previa sottoscrizione dei comparenti e mia. -----

----- **ARTICOLO 8** -----

I costituenti conferiscono mandato al Presidente per l'espletamento di ulteriori adempimenti necessari, compresa l'iscrizione in Albi ed Elenchi e/o affiliazione ad altre associazioni. -----

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione qui costituita. -----

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i comparenti autorizzano me Notaio al trattamento dei loro dati personali, comprensivi della professione, e dichiarano di essere stati informati sull'utilizzo degli stessi. -----

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che leggo ai signori comparenti, i quali su mia domanda lo dichiarano in tutto conforme alla loro volontà ed in conferma con me Notaio lo sottoscrivono alle ore venti e quindici. -----

Scritto in minima parte da me Notaio a mano e per il residuo da persona di mia fiducia sotto la mia direzione con mezzo elettromeccanico e stampa indelebile occupa due fogli per cinque pagine e fin qui della presente. -----

In originale firmato: -----

Massimo VEDOVELLI -----

Maria Lucia STRAPPINI -----

Carla BAGNA -----

Mika MARUTA -----

Simone CASINI -----

Alessandro BALDUCCI -----

Monica BARNI -----

Antonio ZORZI Notaio -----

Copia conforme all'originale, in più fogli muniti delle prescritte firme, ed al suo allegato, nei miei rogiti, che si rilascia da me Avv. Antonio ZORZI Notaio in Siena, con studio in Viale Europa numero 15, per uso: -----

della parte, in carta libera per gli usi consentiti dalla legge. -----

Registrato a Siena il 6 giugno 2011 al n. 3531 serie 1T. -----

Siena -----

26 MAR. 2012 7



-----  
-- Associazione ex alunni Università per Stranieri di Siena --  
-----

-----  
Statuto  
-----

-----  
Articolo 1 - Denominazione  
-----

E' costituita l'associazione denominata "Ex alunni Università per Stranieri di Siena", in seguito denominata "associazione".

L'associazione è apartitica, apolitica e aconfessionale, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro.

L'associazione è disciplinata dall'art. 36 del Codice Civile nonché dal presente statuto.

-----  
Articolo 2 - Sede  
-----

L'associazione ha sede in Siena, piazza Rosselli 27-28 presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena.

-----  
Articolo 3 - Scopi  
-----

L'associazione intende costituire un riferimento stabile e duraturo per tutti gli ex alunni dell'Università per Stranieri di Siena nell'ottica della promozione e della diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo.

Per il conseguimento di tali finalità l'associazione svolge sia in Italia che all'estero tutte le attività utili o necessarie a:

- contribuire a promuovere e valorizzare il progetto didattico-scientifico legato all'Università per Stranieri di Siena
- favorire lo scambio di esperienze ed il networking fra gli alunni e gli ex alunni, italiani e stranieri
- favorire lo sviluppo di accordi di cooperazione internazionale e di scambio
- organizzare convegni, seminari, corsi di formazione, incontri e tavole rotonde
- editare e pubblicare riviste e altre pubblicazioni periodiche e non
- organizzare eventi culturali quali concerti, mostre ecc.

Per la realizzazione dei propri scopi l'associazione può collegarsi ad altri enti e ONLUS, può compiere qualsiasi operazione finanziaria o immobiliare, accedere a fonti di finanziamento nazionali, regionali e comunitarie, può avvalersi di consulenti ed esperti appositamente indicati dal Consiglio Direttivo.

L'associazione non potrà in alcun caso svolgere attività al

di fuori di quelle espressamente previste dal presente Statuto ad eccezione di quelle che possono considerarsi direttamente connesse. -----

Le modalità di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'associazione saranno disciplinati da un regolamento di amministrazione che sarà approvato dall'assemblea dei soci. -----

#### Articolo 4 - Patrimonio dell'associazione -----

Il patrimonio dell'associazione è costituito dalle quote versate dai soci e dai beni mobili e immobili comunque acquisiti, compresi quelli che le potessero pervenire da eventuali donazioni o lasciti. -----

Il patrimonio potrà essere incrementato con: -----

- acquisti, lasciti e donazioni di beni mobili e immobili pervenuti all'associazione a titolo di incremento del patrimonio, -----

- lasciti e donazioni con destinazione vincolata, -----

- sopravvenienze attive non utilizzate per il conseguimento degli scopi istituzionali. -----

È comunque fatto obbligo di provvedere alla conservazione ed al mantenimento del patrimonio. -----

L'associazione persegue i propri scopi mediante l'utilizzo di:

- quote associative -----

- rendite patrimoniali -----

- contributi di persone fisiche e di persone giuridiche sia pubbliche che private -----

- proventi, lasciti, donazioni non destinati a incrementare il patrimonio -----

- proventi derivanti da convenzioni con enti pubblici, dall'esercizio delle attività istituzionali, dall'esercizio di attività connesse, da attività di raccolta fondi -----

- attività marginali di carattere commerciale e produttivo, manifestazioni, mostre e mercati artigianali -----

- rette ed entrate derivanti dall'erogazione di servizi e prestazioni -----

- finanziamenti e ogni altro tipo di entrate. -----

Le elargizioni liberali di denaro, le donazioni e i lasciti sono accettate dall'assemblea che delibera sulla utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione. -----

Tutti gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. -----

#### Articolo 5 - Soci -----

Sono soci dell'associazione tutti coloro che abbiano conseguito un titolo di studio rilasciato dall'Università per

Stranieri di Siena o abbiano frequentato i corsi di lingua e cultura italiana della medesima università e che condividendo gli scopi e le finalità chiedano di farne parte a mezzo di richiesta scritta e a fronte del versamento della quota sociale annuale che viene fissata dal Consiglio Direttivo. -- Sono soci onorari il Magnifico Rettore e la stessa Università per Stranieri di Siena. -----

I soci hanno il dovere di osservare il presente statuto, il regolamento e le deliberazioni assunte dal Consiglio Direttivo, di versare la quota sociale, di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione. La quota associativa minima è di euro 2. -----

I soci hanno diritto di partecipare e hanno diritto di voto nell'Assemblea generale e di essere eletti alle cariche sociali, di partecipare alle attività promosse dall'associazione, di usufruire dei servizi promossi dall'associazione, di dare le dimissioni in qualsiasi momento. In sede di assemblea ogni socio ha diritto a un voto e può essere portatore di una sola delega. -----

Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'associazione. I soci cessano di appartenere all'associazione per dimissioni volontarie, per decesso, per esclusione. -----

Contro il diniego all'iscrizione tra i soci è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci che decide sull'argomento nella prima riunione convocata. -----

Il regolamento di amministrazione disciplina i casi di esclusione e le modalità di assunzione della deliberazione di esclusione da parte del Consiglio Direttivo nonché la conseguente comunicazione all'interessato. Contro la delibera di esclusione è ammesso ricorso al Collegio dei Garanti entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione. -----

Le decisioni dell'Assemblea dei soci e del Collegio dei Garanti sono definitive e inappellabili. -----

#### Articolo 6 - Bilancio -----

L'anno finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. -----

Il Consiglio direttivo predispone il rendiconto economico che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci entro il 30 aprile di ogni anno. -----

Il rendiconto predisposto dal Consiglio direttivo deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro 15 giorni precedenti la seduta dell'Assemblea per poter essere consultato da ogni associato. -----

L'Assemblea può incaricare il Consiglio direttivo di predisporre entro il 31 ottobre di ogni anno un documento di programmazione economica che sarà comunque privo di valore autorizzatorio; anche in questo caso il documento dovrà essere approvato dall'Assemblea dei soci entro il 31 dicembre. Il

documento di programmazione economica predisposto dal Consiglio direttivo deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro 15 giorni precedenti la seduta dell'Assemblea per poter essere consultato da ogni associato. -----  
È vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, salvo che nei casi imposti o consentiti dalla legge. -----

#### Articolo 7 - Organi -----

Sono organi dell'associazione: -----

- il Presidente del Consiglio Direttivo -----
- il Consiglio direttivo -----
- l'Assemblea Generale dei soci -----
- il Segretario-Tesoriere -----

Gli incarichi degli organi sopra descritti sono gratuiti.

Possono essere inoltre costituiti, secondo le modalità previste nel regolamento di amministrazione dell'associazione, i seguenti organi di controllo e garanzia: -----

- il Collegio dei revisori -----
- il Collegio dei garanti. -----

#### Articolo 8 - Assemblea dei soci -----

L'assemblea dei soci è costituita da tutti i soci, anche onorari (con diritto di voto), in regola con il pagamento delle quote sociali. -----

L'assemblea dei soci è l'organo deliberante principale dell'associazione. Essa costituisce luogo di confronto atto ad assicurare la corretta gestione dell'associazione attraverso la partecipazione di tutti i soci ognuno dei quali ha diritto ad un voto qualunque sia il valore della quota associativa. --

L'assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione secondo le modalità previste nel regolamento di amministrazione, almeno una volta all'anno in via ordinaria e in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati. -----

La convocazione dell'assemblea viene effettuata mediante comunicazione agli interessati secondo le modalità previste nel regolamento di amministrazione. -----

In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, in seconda convocazione l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti. ---

L'assemblea in prima e seconda convocazione delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. -----

Delle decisioni assembleari deve essere data pubblicità ai soci mediante pubblicazione sul sito web dell'associazione del relativo verbale secondo i tempi e i modi stabiliti nel regolamento di amministrazione. -----

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti: -----

- eleggere il Consiglio direttivo, -----
- approvare il regolamento di amministrazione -----
- approvare il documento di programmazione economica e il rendiconto economico -----
- approvare l'importo annuale delle quote associative -----
- determinare annualmente le linee di sviluppo delle attività dell'associazione -----
- approvare la relazione annuale sulle attività -----
- approvare i verbali delle proprie sedute -----
- eleggere il Collegio dei revisori, se previsto -----
- eleggere il Collegio dei garanti, se previsto. -----

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto e sull'eventuale scioglimento dell'associazione. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione che è coadiuvato dal segretario-tesoriere; il segretario dovrà coadiuvare il Presidente nella gestione dell'assemblea e redigere il verbale della seduta. In caso di assenza del Presidente l'assemblea è presieduta dal vice-presidente o in caso di assenza di entrambi dal consigliere più anziano di età del Consiglio direttivo. Il verbale della seduta è sottoscritto dal Presidente e dal segretario ed approvato dall'assemblea secondo le modalità stabilite nel regolamento di amministrazione. -----

#### Articolo 9 - Consiglio direttivo -----

Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'associazione. Il Consiglio direttivo è composto da tre a nove membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti. Nel regolamento di amministrazione sono indicati i tempi e le modalità in relazione ai quali l'assemblea stabilisce il numero di componenti del Consiglio direttivo. -----

I componenti del Consiglio direttivo durano in carica 3 (tre) anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo (la scadenza coinciderà con l'approvazione dell'ultimo bilancio di esercizio). -----

Il Consiglio direttivo si insedia su convocazione del Presidente uscente. -----

Compete al Consiglio direttivo: -----

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea -----
- eleggere il Presidente dell'associazione (il Presidente del Consiglio Direttivo), il vice-Presidente e il Segretario-Tesoriere (anche al suo interno) -----
- formalizzare le proposte per la gestione dell'associazione -----
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere suddivise in singole voci le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo, -----
- elaborare il rendiconto economico -----
- elaborare il documento di programmazione economica e il -----

programma delle attività da realizzare, -----

- predisporre la determinazione della quota annuale da versare da parte dei soci. -----

Il Consiglio direttivo può essere revocato dall'assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei soci in regola con il versamento delle quote sociali e con le modalità stabilite nel regolamento di amministrazione. -----

I membri del consiglio svolgono la propria attività gratuitamente. -----

#### Articolo 10 - Durata e rinnovo del Consiglio direttivo -----

I componenti del Consiglio direttivo restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo precedente; entro tale data deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio direttivo mediante convocazione dell'assemblea generale dei soci e conseguente elezione dei componenti il nuovo organo di amministrazione. -----

La convocazione dell'assemblea e le modalità di elezione dei nuovi amministratori sono stabilite nel regolamento di amministrazione. -----

#### Articolo 11 - Decadenza e cessazione dei consiglieri -----

In caso di dimissioni o di cessazione della carica di uno dei componenti del Consiglio direttivo si provvede alla relativa sostituzione facendo ricorso al primo dei candidati alla carica di Consigliere risultato non eletto; ove non fosse possibile far ricorso ai candidati non eletti si provvederà alla sostituzione con una nuova elezione da parte dell'assemblea dei soci. -----

I consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio direttivo. -----

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti l'organo di amministrazione comportano in ogni caso la decadenza dell'intero collegio. -----

#### Articolo 12 - Adunanze del Consiglio Direttivo -----

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno due volte all'anno per la predisposizione del documento di programmazione economica e per l'approvazione del rendiconto economico; si raduna inoltre ogni qualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza sia per iniziativa del Presidente sia per richiesta scritta e motivata di almeno 1/3 dei Consiglieri: la richiesta dei consiglieri deve essere indirizzata al Presidente dell'associazione che provvede alla convocazione del consiglio direttivo entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di amministrazione. -----

Le adunanze sono indette con invito scritto firmato dal Presidente e contenente l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare, da recapitarsi almeno tre giorni prima delle sedute ordinarie e almeno 24 (ventiquattro) ore prima delle sedute straordinarie. -----

Il Consiglio direttivo è validamente riunito quando è presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti. -----

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente. In caso di assenza del Presidente il Consiglio è presieduto dal vice-presidente o in caso di assenza di entrambi dal consigliere più anziano di età. -----

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da pubblicare nel sito web dell'associazione. -----

#### Articolo 13 - Deliberazioni del Consiglio Direttivo -----

Il consiglio direttivo delibera validamente con l'intervento della metà più uno dei membri che lo compongono e con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti; le votazioni si svolgono a voto palese per appello nominale salvo quelle attinenti a persone fisiche; le votazioni relative a persone fisiche hanno sempre luogo a voto segreto. -----

In caso di votazione che consegua parità di voti avrà prevalenza il voto del Presidente. -----

Il segretario dell'associazione provvede alla stesura del verbale dell'adunanza. -----

Il Consiglio direttivo può delegare parte delle proprie competenze ad uno o più dei propri componenti per la gestione di affari correnti afferenti all'amministrazione dell'associazione. -----

#### Articolo 14 - Presidente -----

Il Presidente viene eletto dal Consiglio direttivo nella seduta di insediamento e a scrutinio segreto a maggioranza dei voti dei presenti, tra i membri del Consiglio direttivo medesimo. -----

La seduta di insediamento è presieduta dal consigliere più anziano di età. -----

Il Presidente dura in carica 3 anni. -----

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea dei soci, sottoscrive gli atti di amministrazione e la corrispondenza dell'associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi senza previa deliberazione favorevole del Consiglio direttivo. -----

#### Articolo 15 - Compiti del Presidente -----

Il Presidente del Consiglio direttivo ha la rappresentanza legale dell'associazione di fronte a terzi ed in giudizio. ---

Spetta al Presidente: -----

- determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, -----
- convocare e presiedere le adunanze del Consiglio direttivo, -----
- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo, -----
- convocare e presiedere l'assemblea dei soci, -----
- sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'associazione -----
- esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto -----
- assumere, nei casi d'urgenza e ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio direttivo, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio direttivo medesimo entro 15 giorni dalla data di assunzione del provvedimento. -----

**Articolo 16 - Segretario-Tesoriere** -----

Il Segretario - Tesoriere ha compiti di coordinamento e di redazione dei verbali dell'Assemblea e del Consiglio direttivo, tiene la contabilità e i libri associativi, emette mandati di pagamento con il concorso del Presidente, tiene la cassa dell'associazione. -----

**Articolo 17 - Collegio dei Revisori** -----

L'assemblea può eleggere un Collegio dei revisori composto da tre soci eletti dall'assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio direttivo. -----

I revisori durano in carica 3 anni a decorrere dalla loro nomina. -----

Il Collegio dei revisori ha il compito di verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo. -----

Per l'assolvimento del proprio mandato i revisori hanno libero accesso alla documentazione contabile e amministrativa dell'associazione. -----

Le modalità di nomina dei revisori e il funzionamento del collegio sono disciplinate dal regolamento di amministrazione dell'associazione. -----

L'incarico di revisore è gratuito. -----

**Articolo 18 - Collegio dei Garanti** -----

L'assemblea può eleggere un Collegio dei garanti composto da tre soci eletti in assemblea. -----

I componenti del collegio durano in carica 3 anni a decorrere dalla loro nomina. -----

Il Collegio ha il compito di dirimere le controversie tra singoli soci e tra soci e associazione; il Collegio delibera con scrutinio palese previa audizione in contraddittorio tra le parti. -----

Le deliberazioni del Collegio sono scritte e motivate. -----

**Articolo 19 - Modifica statuto e scioglimento dell'associazione** -----

Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo dei soci. -----

Le relative deliberazioni sono approvate dall'assemblea straordinaria con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. -----

Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'associazione può essere proposto dal Consiglio direttivo e approvato con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci dall'assemblea straordinaria dei soci convocata con specifico ordine del giorno. -----

Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale o a fini di pubblica utilità. -----

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci. -----

**Articolo 20** -----

Per quanto non previsto nel presente statuto valgono le disposizioni di legge. -----

**Articolo 21** -----

L'associazione potrà nominare con il loro consenso propri referenti in paesi europei ed extra-europei che opereranno per conto della stessa senza diritto ad alcun compenso. -----

In originale firmato: -----

Massimo VEDOVELLI -----

Maria Lucia STRAPPINI -----

Carla BAGNA -----

Mika MARUTA -----

Simone CASINI -----

Alessandro BALDUCCI -----

Monica BARNI -----

Antonio ZORZI Notaio -----

PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE  
SIENA

26 MAR. 2012

